



MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU KELANTAN

MANUAL PENGGUNA

SISTEM E-AGIHAN



Tarikh Kemaskini: 12 Januari 2023

ISI KANDUNGAN

BIL	ΤΑͿυκ	MUKA SURAT
1.	Pengenalan	2-3
2.	Tatacara Memohon E-Agihan Zakat	
	I. Permohonan	4-11
	II. Semakan	12 - 13
	III. Kemaskini	14
	IV. Imbas Dokumen (SCAN DOKUMEN)	14-17
	V. Muatnaik	18-20
	VI. Pengesahan	21-22

PENGENALAN

Sistem E-Agihan telah dirasmikan oleh Yang Berhormat Mulia Tengku Tan Sri Dato' Mohamad Rizam Bin Tengku Abdul Aziz (Yang Dipertua MAIK) sempena Majis Ramah Mesra Bersama Media di Hotel Grand Renai Kota Bharu pada 13 Februari 2022. Sistem E-Agihan berfungsi untuk membantu golongan-golongan asnaf yang memerlukan. Sistem ini dirasmikan oleh Yang Berhormat Mulia Tengku Tan Sri Dato' Mohamad Rizam Bin Tengku Abdul Aziz (Yang Dipertua MAIK) sempena Majlis Ramah Mesra Bersama Media di Hotel Grand Renai Kota Bharu pada 13 Februari 2022. Sistem ini mengandungi 18 jenis bantuan MAIK iaitu:

- 1. Bantuan Tetap Bulanan
- 2. Bantuan Pembangunan Asnaf
- 3. Bantuan Rawatan Perubatan
- 4. Bantuan Persekolahan
- 5. Bantuan Melanjutkan Pelajaran Ke Inst. Pengajian Tinggi
- 6. Bantuan Hari Raya
- 7. Skim Bantuan Pemulihan Rumah Kediaman
- 8. Biasiswa Tengku Anis Maik
- 9. Bantuan Rawatan
- 10. Perubatan (Projek Khas)
- 11. Program Pengajian Asnaf Lepasan Spm
- 12. Program Biasiswa Sultan Ismail Petra
- 13. Bantuan Kepada Gharimin
- 14. Dermasiswa Sultan Ismail Petra (Dsip) Maik
- 15. Sumbangan Melanjutkan Pengajian Ke Ipt Fisabilillah
- 16. Bantuan Rumah Kediaman
- 17.Bantuan Am
- 18. Bantuan Pelajar Pondok Dan Tahfiz

Pemohon boleh membuat permohonan dengan memilih bantuan tersebut untuk diproses oleh pihak MAIK. Bantuan MAIK ini adalah dari sumber wang zakat yang disediakan hanya kepada golongan asnaf yang sangat memerlukan bantuan. Tapisan Had Kifayah perlu diisi untuk menentukan pemohon layak memohon atau tidak. Sistem ini boleh diakses menerusi Portal Rasmi MAIK (<u>https://www.e-maik.my</u>) atau melalui capaian terus eagihan.e-maik.my atau melalui aplikasi Mudah Alih MyMAIK Apps yang boleh dimuat turun di Google Play dan Apple Store.

TATACARA MEMOHON E-AGIHAN ZAKAT

PERMOHONAN

1. Pemohon perlu klik (tanda) pada "PERMOHONAN".

	f 🎐 🛛 🖿 📥 📥
PERMOHONAN KEMASKINI /	SEMAKAN / MUATNAIK / PENGESAHAN
PERMOHONAN	ekciban MAIK
- the stand of the	— Sistem Permohonan Bantuan MAIK
PERMOHONAN eAgihan merangkumi 18 jenis hantuan	Jenis Bantuan
Pemohon boleh membuat permohonan dengan memilih	— Sila Pilih Bantuan yang ingin anda mohon
bantuan tersebut untuk diproses oleh pihak MAIK.	No. Ked December Day, (No. December)
Bantuan MAIK ini adalah dari sumber wang zakat yang disediakan banya kenada gelengan aspat yang cangat	NO, Kadi Pengenatan Baru / NO, Passport — Sila pilih No Kad pengelanan baru / No Passport
memerlukan bantuan.	— No. Kad Pengenalan Baru mestilah mempunyai ^{r.} ." Contoh: 999999-99-999
Sila masukkan No kad pengenalan dan nilih jenje	Rau Peligenaian Baru
bantuan.	SEMAK KELAYAKAN
A Carrow	

2. Pemohon perlu klik (tanda) pada Jenis Bantuan yang diperlukan.

< > C	88 🔒 eagihan.e-maik.my/Default	BANTUAN AM (21104) BANTUAN HAPI PAYA (21110)
A REPORT	INTERN	BANTIAN KEPADA GHARIMIN (25101)
		BANTUAN KEPADA GIPANIMIN (2101) BANTUAN MELANJUT PELAJARAN KE INST PENGAJIAN TINGGI (21107) BANTUAN PEMBANGUNAN ASNAF (21102) BANTUAN RAWATAN PERUBATAN (21105) BANTUAN TETAP BULANAN (21101) DERMASISWA SULTAN ISMAIL PETRA (DSIP) MAIK (28412)
		PROG BIASISWA ZAMALAH PENDIDIKAN MAIK (21124) PROG. BIASISWA SULTAN ISMAIL PETRA (21125)
	PERMOHONAN 2	PROGRAM PENGAJIAN ASNAF LEPASAN SPM (21121) SKIM BANTUAN PEMULIHAN RUMAH KEDIAMAN (21113) SUMBANGAN MELANJUTKAN PENGAJIAN KE IPT - FISABILILLAH (2899)
	PERMOHONAN eAgihan merangkumi 18 jenis bantuan.	Permohonan Melalui Institusi/Sekolah/Pejabat tanah/Pegawai BANTUAN PERSEKOLAHAN (21106)
	Pemonon bolen membuat permononan dengan memilin	~
	bantuan tersebut untuk diproses oleh pihak MAIK. Bantuan MAIK ini adalah dari sumber wang zakat yang digalakan hanya kanada gelangan acaal yang sangat	No, Kad Pengenalan Baru / No. Passport — Sila pilih No Kad pengelanan baru / No Passport
	disediakan hanya kepada golongan ashar yang sangat	— No. Kad Pengenalan Baru mestilah mempunyai "-". Contoh: 999999-99-999
	memeriukan bantuan.	Kad Pengenalan Baru 👻
	Sila masukkan No kad pengenalan dan pilih jenis bantuan	SEMAK KELAYAKAN

- Terdapat dua jenis kategori permohonan iaitu:
 - 1. Permohonan Umum
 - 2. Permohonan Melalui Institusi/Sekolah/Pejabat Tanah/Pegawai

3. Paparan syarat kelayakan jenis bantuan akan dipaparkan. Seterusnya, pemohon boleh memilih sama ada perlu memasukkan No.Kad Pengenalan atau No Passport. Sekiranya pemohon memilih No Passport, pemohon perlu mengisi tarikh lahir. Klik (tanda) pada "SEMAK KELAYAKAN" untuk ke laman berikutnya.

DER AGUESTINA MILAN ELANA	/ SEMAKAN / MUATNAIK / PENGESAHAN
<section-header></section-header>	Agihan MAK Sisten Permohonan Bantuan MAK Jaise Bantuan *

3

4. Paparan had kifayah atau ketua isi rumah akan dipaparkan. Laman ini menentukan pemohon layak memohon atau tidak layak memohon. Pemohon wajib mengisi semua maklumat yang dipaparkan terutama bahagian yang bertanda *. Maklumat yang diisi hendaklah tepat dan jelas. Setelah Pemohon mengisi maklumat Had Kifayah, pengguna perlu klik (tanda) pada "SEMAK". Sekiranya pemohon ingin membatalkan permohonannya klik (tanda) pada "BATAL".

Sibility of the standard depundence o		HAD KIFAYAH		
Adjihan MAK 005054-06-0016 I No Kad 005054-06-0016 Ketuan I Pengenalan I I I Kod Bantuan 2101 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	•	Sila isi maklumat dengan tepat.		
No.Kad 00394-06-0015 Ketuarga 1 Kod Bantuan 21101 **Reta Relarga ; Staml / Ray @ **Reta Relarga ; Staml / Ray @ Nama Bantuan (2101) BANTUAN TETAP BULANAN **Reta Relarga ; Staml / Ray @ **reta Relarga ; Staml / Ray @ Status (2101) BANTUAN TETAP BULANAN **Reta Relarga ; Staml / Ray @ **reta Relarga ; Staml / Ray @ Status (2101) BANTUAN TETAP BULANAN @ **reta Relarga [san] @ **reta Relarga [san] @ Status (bekerja) @ **reta Relarga [san] @ *reta Relarga [san] @	eAgihan MAIK	Kategori Isi Rumal	h	
No.3ad Outcourserouts Netta 1 Peregenalan Keluarga 1 Netta 1 Kod Bantuan 21101 Nama Bantuan (21101) BANTUAN TELAP BULANAN Nama Bantuan 0 International parally dependent and and parally dependent and a schularge kond Parally dependent and kond kond kond kond kond kond kond ko	N= K= d 000504.05.0016	Makes	1	
Kod Bantuan 21101 Nama Bantuan (21101) BANTUAN TETAP BULANAN Samak Kelayakan •	Pengenalan	Ketua Keluarga	1	
Kod Bantuan 2101 Nama Bantuan (2101) BANTUAN TETAP BULANAN Semak Kebayakan 0 - "kingui foodimus sebarag 0 Status 0 Kediaman * 0 Maklumat Pendapatan 0 - Pendapati Bunah 0 Returgan 0.00 Pasangan 0.00 Pencen / 0.00 Sumbangan 0.00 Subapa/ 0.00 Anak/ Adik 0 Bapa/ Kanak-Kanak Anak/ Adik 0 Bapa/ - Anak/ Adik 0 Iain) 0.00 Nyatakan (<i></i>			Ketua Ketuarga ; : Isteri/Ibu /Ibu tungg	suami /Вара @ ;al (bagi perempuar:
Nama Bantuan (2101) BANTUAN TETAP BULANAN abu sebatang kan bank, Bub baga ang dan seungamanya. Semak Kelayakan - datu, sebatang kan bank, Bub baga ang dan seungamanya. - Katagar Kelayakan 0 - Status 0 - Kediaman rekanang 0 - Makluman Kedapatan - - - Preosperatio Binmin - - Ketua Keluarga 0.00 - - Pasangan 0.00 - - Pasangan 0.00 - - - Pasangan 0.00 -	Kod Bantuan 21101		yang telah bercerai, seorang diri/individ	kematian suami) @ u (sekiranya bujang
Semak Kelayakan Cdan semagananya. - starger Kelayakan 0 Status 0 Kediaman* Dewasa (itidak bekerja / itidak bersekolah) 0 - Makhumat Pendapatan - hordapatan sitkanwak 0 - Nordapatan sitkanwak 0 - damagangan/mak-amak karsekak bersekolah) Pasanggan 0.00 - mangangan/mak-amak karsekak bersekolah) Pasanggan 0.00 - mangangan/mak-amak karsekak bersekolah) Pencen / 0.00 - damagangan/mak-amak karsekak bersekolah) Pencen / 0.00 - damagangan/mak-amak karsekak bersekolah SocSo / Dil Dewasa 0 - damak kanak Sumbangan 0.00 - damak kanak 0 - damak kanak SocSo / Dil Bana/ kanak 0 - damak kanak 0 Sumbangan 0.00 - damak kanak 0 - damak kanak 0 Hasil Sewa 0.00 - damak kanak 0 - damak kanak 0 - damak kanak 0 Lain-lain 0.00 - damak kanak 0 - damak kanak 0 - damak kanak 0 - damak kanak <	Nama Bantuan (21101) BANTUAN T	ULANAN	atau sebatang kara) datuk,nenek,anak-a	@ penjaga (seperti nak, ibu/bapa angl
- Kangen kindanan sidaanPasangan (bekerja)Status (construction of the second of the se	Semak Kelayakan		dan seumpamanya.	
Status	— Kategori Kediaman sekarang	Pasangan	0	
Recinaman - Dewasa (tidak Dekreja / tidak Dekreja / tidak Dersekolah) * Poresa tidak bekerja jatikak berekak bereja jatikak bekerja jatikak bereja jatikak ber	Status	<i>"</i> (<i>Dekerja</i>)		
Makkumat Pendapatan bekerja / tidak ** Oransa tidak beserja / tidak - Pendapatan Isikunah bersekolah) r Herd PS kani Hidak benerja / tidak Retua Keluarga 0.00 assistanti didak benerja / tidak Pasangan 0.00 assistanti didak benerja / tidak Pencen / 0.00 assistanti didak benerja / tidak JKM / MAIK / 0.00 assistanti didak benerja / tidak JKM / MAIK / 0.00 assistanti didak benerja / tidak JKM / MAIK / 0.00 assistanti didak benerja / tidak JKM / MAIK / 0.00 assistanti didak benerja / tidak Sumbangan 0.00 assistanti didak benerja / tidak JKM / MAIK / 0.00 assistanti didak benerja / tidak Sumbangan 0.00 assistanti didak benerja / tidak JkM / MAIK / 0.00 assistanti didak benerja / tidak Sumbangan 0.00 assistanti didak benerja / tidak Sumbangan 0.00 assistanti didak benerja / tidak Hasil Ternakan 0.00 assistanti didak benerja / tidak Nak / Anak / Alik assistanti didak benerja / tidak assistanti didak benerja / tidak Jiain 0.00 assistanti didak benerja / tidak assistanti didak benerja / tidak Naka / tidak assistanti / tidak </td <td>Kediaman*</td> <td>Dewasa (tidak</td> <td>0</td> <td></td>	Kediaman*	Dewasa (tidak	0	
- Tendpartin Manual Dela Sekolarity 1	Maklumat Pendapatan	bekerja / tidak	** Dewasa tidak bek	erja/tidak bersekol
Retua Reluarga 0.00 anagungan/maka ank ki beneded. yang berunum atras 15-21 khon (g anagungan/maka ank ki beneded. yang berunum atras 15-21 khon (g anagungan his sepert hous baya, data, une atras ang ang mengida paki konik (VRU) (g ang ang ang ang ang atras ang ang ang atras ang ang atras ang ang atras atr		Serveroung	; isteri @ Suami tida kesihatan atau seun	n bekerja atas takto npamanya @
Pasangan 0.00 tanggungan/darka hermanik berumik relation and hermanik berumik berumik relation and hermanik berumik b	Ketua Keluarga		tanggungan/anak-a yang berumur antar	nak tidak bersekola a 15-21 tahun @
Pencen / 0.00 Bernagong min segret has specific fragments in segret has specific fragment in segret has specific fragm	Pasangan 0.00		tanggungan/anak-a	nak berumur lebih . nongidan sakit
Percen / 0.00 book data m bala. JKM / MAIK / 0.00 Sekolah (/PT) Sumbangan 0.00 Remaja 0 Sekolah (/PT) Sumbangan 0.00 Remaja 0 Sekolah Geberardik / Dil Sekolah (/mur Hasil Sewa 0.00 Kanak Kanak 0 Kanak Kanak 0 Kanak Kanak 0 Geberardik / Dil Sekolah (/mur Hasil Ternakan 0.00 Kanak Kanak 0 Kanak Kanak 0 Geberardik / Dil Sekolah (/mur Hasil Ternakan 0.00 Kanak Kanak 0 Geberardik / Dil Sekolah (/mur Hasil Ternakan 0.00 Petarasan - Malame Intentitiona Nyatakan (/ain Malame Intentitiona Nyatakan (/ain Malame Intentitiona Sakit Kronik 0 O Orang Kurang Upaya 0 Isteri yang Ditinggalkan 0 Tanggungan Masih Belajar di 0 (/ft of the Burdi			kronik/OKU @ tangg	gungan lain seperti
JKM / MAIK / 0.00 Dewasa 0 Surbangan 0.00 Remaja 0 Surbangan 0.00 Sekolah (/P7) Image: Comparison of the comparison of t	Pencen / 0.00		ibu,bapa,datuk,nen lain.	ek atau saudara ma
JKM / MAIK / 0.00 Sekolah (IPT) SOCSO / DII Sumbangan 0.00 Remaja 0 Sekolah (IPT) Remaja 0 Sekolah Umur Anak/ Adik 0 Sekolah (Umur G-12 tahun) Hasil Sewa 0.00 Hasil Ternakan 0.00 Kanak-Kanak 0 Kanak-Kanak 0 Kanak-Kanak 0 Kanak-Kanak 0 Lain-lain 0.00 Nyatakan (lain- lain) Nyatakan (lain- lain) Sakit Kronik 0 O Orang Kurang Upaya 0 Ibu Tunggal 0 Isteri yang Ditinggalkan 1		Dewasa	0	
Suday put Subangan O.00 Remaja O Sekolah Remaja O Sekolah Ranak-Kanak O Hasil Sewa O.00 Kanak-Kanak O Kanak-Kanak C Kanak-Kanak O Kanak-Kanak	JKM / MAIK / 0.00	Sekolah (IPT)		
Sumbangan 0.00 No. Sekolah Kanak Kanak 0 Sekolah Kanak Kanak Vanak Kanak Kanak 0 Sekolah Kanak Kanak 0 Sekolah Kanak Kanak 0 Sekolah Kanak Kanak 0 Gelah Kanak Kanak Kanak 0 Gelah Kanak Kanak Kanak 0 Gelah Kanak Kanak 0 Gelah Kanak Kanak Kanak Kanak Kanak Kanak Kanak Kanak 0 Gelah Kanak K	50C507 Dil	Remaia	0	
lou (sapa) Anak/Adik beradik/ DI Hasil Sewa 0.00 Hasil Ternakan 0.00 Lain-lain 0.00 Nyatakan (lain- lain) Nyatakan (lain) Nyataka	Sumbangan 0.00	Sekolah	-	
beradik/ DII Hasil Sewa 0.00 Hasil Ternakan 0.00 Kanak-Kanak 0 (umur 0-5 kanak (umur 0-5 kanun) Lain-lain 0.00 Pelarasan - Makanat tanbahan - Makanatan - Makanat tanbahan - Makanat tan	Anak/ Adik	Kanak Kanak	0	
Hasil Sewa 0.00 6-12 tahun) Hasil Ternakan 0.00 (umur 0-5 tahun) Lain-lain 0.00 Image: Constraint framework in the status in the st	beradik/ Dll	Sekolah (umur	0	
Hasil Ternakan 0.00 Lain-lain 0.00 Nyatakan (lain- lain) Pelarasan Sakit Kronik 0 Orang Kurang Upaya 0 Ibu Tunggal 0 Isteri yang Ditinggalkan 0 If Pelarasan 0 Isteri yang Ditinggalkan 0 If Pelarasan 0 Isteri yang Ditinggalkan 0 If Pelarasa 0 If Pelarasan 0 <td>Hasil Sewa 0.00</td> <td>6-12 tahun)</td> <td></td> <td></td>	Hasil Sewa 0.00	6-12 tahun)		
Hasil Ternakan 0.00 (umur 0-5 tahun) Lain-lain 0.00 Telarasan Nyatakan (lain- lain) - Makanat tanbahan - Makanat tanbahan Sakit Kronik 0 Orang Kurang Upaya 0 Ibu Tunggal 0 Isteri yang Ditinggalkan 0 IPT Keluarga bermasalah 0		Kanak-Kanak	0	
Lain-lain 0.00 Nyatakan (lain-lain Nyatakan (lain-lain) Pelarasan	Hasil Ternakan 0.00	(umur 0-5		
Pelarsan Jain) - Makanat Tantahan Sakit Kronik 0 Orang Kurang Upaya 0 Ibu Tunggal 0 Isteri yang Ditinggalkan 0 Tanggungan Masih Belajar di IPT 0 Keluraga bermasalah 0	Lain-lain 0.00	tahun)		
Petarsan Laini Petarsan - Hakarati katabana Sakit Kronik 0 Orang Kurang Upaya 0 Ibu Tunggal 0 Isteri yang Ditinggalkan 0 Tanggungan Masih Belajar di IPT 0 Keluraga bermasalah 0				
Lain) Sakit Kronik 0 Orang Kurang Upaya 0 Ibu Tunggal 0 Isteri yang Ditinggalkan 0 Tanggungan Masih Belajar di IPT Keluarga bermasalah 0	Nyatakan (lain-	Pelarasan — Maklumat Tambahan		
Orang Kurang Upaya 0 Ibu Tunggal 0 Isteri yang Ditinggalkan 0 Tanggungan Masih Belajar di IPT 0 Keluarga bermasalah 0	lain)	Sakit Kronik		D
Orang Kurang Upaya 0 Ibu Tunggal 0 Isteri yang Ditinggalkan 0 Tanggungan Masih Belajar di IPT 0 Keluarga bermasalah 0				
Ibu Tunggal 0 Isteri yang Ditinggalkan 0 Tanggungan Masih Belajar di IPT 0 Keluarga bermasalah 0		Orang Kurang U	paya	D
Isteri yang Ditinggalkan 0 Tanggungan Masih Belajar di IPT Keluarga bermasalah 0 Katada pum		Ibu Tunggal	(D
Tanggungan Masih Belajar di 0 IPT Keluarga bermasalah 0 Katada pung		Isteri yang Ditinj	ggalkan	D
Keluarga bermasalah 0		Tanggungan Ma IPT	sih Belajar di	D
		Keluarga berma (dadab/JJP/)	salah	D

 Paparan keputusan semak kelayakan akan dipaparkan. Laman ini akan menentukan status sama ada pemohon layak memohon atau tidak layak memohon.



6. Bagi permohonan melalui institusi perlu memasukkan kod institusi dan password. Sekiranya pemohon belum mendaftar, sila hubungi MAIK untuk mendaftarkan institusi. 6



7. Klik(tanda) pada butang "**MOHON**" jika ingin membuat permohonan.

 Seterusnya, paparan permohonan akan dipaparkan. Pemohon wajib mengisi semua ruangan Maklumat Pengajian, Maklumat Pemohon, Maklumat Bapa/ Ibu / Penjaga.

				Keluar
			— S	eAgihan MAIK stem Permohonan Bantuan MAIK
Permohonan				
— Sila masukkan maklumat dengan betul dan tepat.				
Kod Bantuan 21101		Nama Bantuan BANTUAN TETAP B	ULANAN (21101)	
Maklumat Pernohon				
Kad Pengenalan Baru 000504-06-0016		Nama*		
Alamat 1*	Alamat 2		Alamat 3	
Jajahan* -Sila Pilih-	~ Daerah*		Mukim*	
Poskod* Negeri* -Sila	Pilih- ~	Tempat Tinggal*	Tempat Lahir*	
Bangsa* MELAYU ~ Warganegara*	Malaysia ~	Taraf Perkahwinan* -Sila Pilih-	✓ Pekerjaan*	
Maklumat Bank dan Pemakluman SMS — "Sila Pastikan No Akaun dan No Handphone adalah MILIK PEMOHON dan TID.	IK DIBENARKAN menggunakan No Akaun di	an No Handphone orang lain.		
Nama Bank* -Sila Pilih-	 No Akaun Bank* 		No Handphone*	
Maklumat Suami / Isteri / Penjaga — "Kosongkan Sekiranya Pemohon berstatus JANDA/IBU TUNGGAL/DUDA.				
Nama	No Kad Pengenalan		Pekerjaan	
SIMPAN				
	Copyright © 2023. 🎪 Majlis Agama Islam	dan Adat Istiadat Melayu Kelantan. All Rights F	Reserved.	

- 8
- Seterusnya, pemohon juga perlu mengisi bahagian maklumat bank dan pemaklum SMS / emel. Klik (tanda) "SIMPAN" setelah selesai mengisi maklumat.
- No akaun dan No Telefon hendaklah milik pemohon dan tidak dibenarkan menggunakan No.Akaun atau No.Telefon orang lain.

10

Nam	a Bank* -Sila Pilih-	~ No Akau	in Bank*		No Handphone*		Emel	•	
Makl	umat Tanggungan Ibubapa / Penjag	ga oih di howoh tonggungon oor	ala						
Seko	olah Rendah 0	Sekolah	Menengah 0		IPT 2		Lain-	ain 0	
#	Nama	Hubungan		Umur		Belajar/Tidak Belajar	r	Darjah/Tingkatan/Pe	ekerjaan
1				0		-Sila Pilih-	~		
2				0		-Sila Pilih-	~		
Maklu — An Tam Nai	umat BUKAN Tanggungan Ibubapa ak-anak Ibubapa/Penjaga yang sudah berk bah Bukan Tanggungan ma	n / Penjaga eluarga / dan Bukan Tanggui Umur	Pekerjaan		Pendapatan Bular	nan	Bilangan	Tanggungan	

- 10. Setelah maklumat disimpan, pemohon akan menerima SMS No Rujukan dan pemakluman muat naik dokumen yang diperlukan.
 - RMO: eAgihan MAIK:Terima kasih diatas permohonan anda. No Rujukan anda adalah **F206333** Sila Muatnaik Dokumen diperlukan menggunakan No Rujukan tersebut.
- 11. Pemohon juga perlu memuat turun Pengesahan Maklumat pada butang "Muat Turun Pengesahan Permohonan".

Terin	ia Rasin'ul alas permono	
No	Pujukan anda ad	
	nujukan anua aug	
	,	
Sila Catat 21107,289	No Rujukan ini untuk tindakan selanjutnya. Tempol 95,21115,21121,21124,21125,28412,21102,21113,2111	pengemaskinian permohonan adalah 7 hari dari tarikh permohonan. Hanya status dalam PERMOHONAN sahaja dibenarkan untuk kemaskini. "Hanya kod bantuan d sahaja dibenarkan untuk kemaskini.
Sila Catat 21107,289	No Rujukan ini untuk tindakan selanjutnya. Tempol 95,21115,21121,21124,21125,28412,21102,21113,2111	pengemaskinian permohonan adalah 7 hari dari tarikh permohonan. Hanya status dalam PERMOHONAN sahaja dibenarkan untuk kemaskini. "Hanya kod bantuan 4 sahaja dibenarkan untuk kemaskini.
Sila Catat 21107,289	No Rujukan ini untuk tindakan selanjutnya. Tempol 95,21115,21121,21124,21125,28412,21102,21113,2111	pengenaskinian permohonan adalah 7 hari dari tarikh permohonan. Hanya status dalam PERMOHONAN sahaja dibenarkan untuk kemaskini. "Hanya kod bantuan 4 sahaja dibenarkan untuk kemaskini.
Sila Catat 21107,289 Sila ikuti la	No Rujukan ini untuk tindakan selanjutnya. Tempol 96,21116,21121,21124,21125,28412,21102,21113,2111 ngkah seterusnya dengan memualurun Borang Penges	anan.

<u>SEMAKAN</u>

1. Pemohon perlu masukkan No.Kad Pengenalan baru / passport dan klik(tanda) pada butang "**SEMAK**".

	f y 0 🖬 📥
PERMOHONAN / KEMASKINI DAN ADMINISTRATI MELANTAK	/ SEMAKAN / MUATNAIK / PENGESAHAN
SEMAKAN —	eAgihan MAIK — Semakan <i>Bantuan</i>
SEMAKAN eAgihan. Pemohon boleh membuat semakan bantuan yang telah dipohon.	No. Kad Pengenalan Baru / No. Passport — Na. Kad Pengenalan Baru mesilah mempunyai ¹ . ¹ Contain (2009) 49 9000
Sila masukkan No Rujukan.	SEMAK

2. Semua permohonan sebelum ini akan dipaparkan. Klik (tanda) pada butang **"KETERANGAN LANJUT**" untuk melihat maklumat terperinci.

RUJUKAN		LULUS	LULUS	TAMAT	BANTUAN	BANTUAN	
C189762	PERMOHONAN	0.00			21107	BANTUAN MELANJUT PELAJARAN KE INST PENGAJIAN TINGGI	KETERANGAN LANJUT
C151835	PERMOHONAN	0.00			21107	BANTUAN MELANJUT PELAJARAN KE INST PENGAJIAN TINGGI	KETERANGAN LANJUT

3. Status semakan akan dipaparkan berdasarkan No Rujukan permohonan yang telah dibuat sebelum ini. Jika status terkini adalah "**PERMOHONAN**", pemohon boleh mengemaskini maklumat di ruangan "**KEMASKINI**".

NO RUJUKAN	STATUS	JUMLAH LULUS	TARIKH LULUS	TARIKH TAMAT	KOD BANTUAN	BUTIRAN BANTUAN	
C189762	PERMOHONAN	0.00			21107	BANTUAN MELANJUT PELAJARAN KE INST PENGAJIAN TINGGI	KETERANGAN LANJUT
C151835	PERMOHONAN	0.00			21107	BANTUAN MELANJUT PELAJARAN KE INST PENGAJIAN TINGGI	KETERANGAN LANJUT
Keterangan No Rujukan:	Lanjut : C18976	52 Sta t	:us:	PERMOHON	AN		
Keterangan No Rujukan: Kod Bantua	Lanjut : C18976 n: 21107	52 Stat Ban	:us: tuan:	PERMOHON BANTUAN M	AN IELANJUT PELA	JARAN KE INST PENGAJIAN	I TINGGI
Keterangan No Rujukan: Kod Bantua JEJAK STATI	Lanjut : C1897(n: 21107 US PERMOHONAN SA	52 Stat Ban (Status track	:us: tuan: king)	PERMOHON BANTUAN M	AN IELANJUT PELA TATUS	JARAN KE INST PENGAJIAN	I TINGGI

<u>KEMASKINI</u>

- 1. Pemohon boleh mengemaskIni dengan memilih bantuan yang terlibat sahaja.
- Tempoh pengemaskinian permohonan adalah 7 hari dari tarikh permohonan. Hanya status dalam PERMOHONAN sahaja dibenarkan untuk kemaskini.
- 3. Sila masukkan No kad pengenalan, No Rujukan dan pilih jenis bantuan.
- 4. Klik (tanda) pada butang "KEMASKINI".



IMBAS DOKUMEN (SCAN DOCUMEN)

Sebelum memuat naik dokumen pemohon perlu mengimbas (scan) dokumen yang diperlukan.

PERANTI YANG DIGUNAKAN UNTUK SCAN DOKUMEN

- 1. Pengimbas (scanner)
- 2. Telefon pintar (smart phone)

CARA SCAN DOKUMEN MENGGUNAKAN PENGIMBAS (SCANNER)



Pemohon boleh memilih format file PDF/IMEJ (JPEG)

CARA SCAN DOKUMEN MENGGUNAKAN PENGIMBAS (SCANNER)

- 1. Buka cover dokumen pada scanner.
- 2. Letakkan bahagian muka hadapan kad pengenalan dengan posisi seperti dalam video.
- 3. Tutup cover dokumen pada scanner dengan sempurna
- 4. Klik (tanda) pada butang "PDF/IMEJ".
- 5. Popup scan akan dipaparkan pada skrin computer. Klik butang **'SCAN'.**





- 6. Popup scan akan dipaparkan setelah proses scan selesai.
- 7. Buka cover dokumen pada scanner untuk scan dokumen seterusnya.
- 8. Letakkan bahagian muka belakang kad pengenalan.
- 9. Tutup cover dokumen pada scanner dan klik (tanda) butang **"SCAN".**
- 10. Popup scan akan dipaparkan klik (tanda) butang "**FINISH**" setelah scan dokumen.
- 11.Dokumen yang telah discan akan disimpan pada lokasi folder yang telah ditetapkan



CARA MUDAH AMBIL GAMBAR DOKUMEN MENGGUNAKAN TELEFON PINTAR

1. Menggunakan kamera telefon pintar.

- Letakkan dokumen di atas permukaan yang rata
- Tangkap gambar dokumen di tempat yang terang
- Pastikan kamera dipegang selari dengan dokumen.

*Elakkan tangkap gambar dokumen dibawah lampu supaya tiada bayang kelihatan pada imej.



- 2. Aplikasi Google Drive (Untuk Pengguna Android).
- 3. Aplikasi Notes (Untuk Pengguna Iphone).

<u>MUAT NAIK</u>

 Klik "MUAT NAIK" untuk memuat naik dokumen. Pemohon perlu memilih jenis bantuan dan memasukkan No. Rujukan dan no kad pengenalan / no passport, seterusnya klik pada "MUAT NAIK".

MUATNAIK DOKI —	UMEN	1	eAgihan MAIK — Muatnaik <i>Dokumen</i>
MUATNAIK DOKUMEN eAgihan. Pemoho yang diperlukan. Seterusnya menghantar oleh pihak MAIK.	n boleh muatnaik dokumen permohonan untuk di proses	Jenis Bantuan — Sila Pilih Bantuan yang anda mohon	~
Sila masukkan No Rujukan Permohonan.		No Rujukan — Sila masukkan No Rujukan Permohona	n untuk membuat semakan
		No. Kad Pengenalan Baru / No. Pa — Sila pilih No Kad pengelanan baru / No — No. Kad Pengenalan Baru mestilah me	issport Passport mpunyai ".", Contoh: 999999-99-9999
			Kad Pengenalan Baru 🗸

 Pemohon perlu memilih jenis dokumen yang ingin dimuat naik. Seterusnya, klik pada "CHOOSE FILE" untuk memilih dokumen yang ingin dimuat naik dan klik (tanda) pada "MUAT NAIK". Pemohon wajib memuat naik semua jenis dokumen yang dinyatakan.

	PER PER	MOHONAN / K	EMASKINI /	SEMAKAN / MUATNAIK / PENGESAHAN
		I	οοκι	JMEN
			_	_
М	JATNAIK DOKUMEN eAgihan.	Pemohon boleh	dokumen yar proses oleh	ng diperlukan. Seterusnya menghantar permohonan untuk pihak MAIK.
eAgih	In MAIK			Muatnaik Dokumen
No	0100200		_	, - B
Ruju	c189762			— Sila Pilih Dokumen yang ingin dimuatnalk
No K	.d			-Sila Pilih-
Peng	enalan			1. Sila Tekan butang Muat Naik selepas pilih gambar slip.
Nam	1			 Gambar slip mestilah dalam format .jpeg / .jpg / .png saha 3. Sila muatnaik slip yang sah sahaja. Sebarang kesilapan/sli
				yang tidak sah adalah tidak diterima dan permohonan and tidak alam dipreses
No H	1			4. Jika ada gambar slip dipaparkan di ruangan bawah,
Kod				muatnaik adalah sudah berjaya.
Bant	21107 ian			Choose File No file chosen
Nam	BANTUAN MELAN IUT P	FLA JARAN KE INST	PENGAIL	.jpeg/.jpg/.png/.pdf
Bant	an	LE BARONTAL MOT	2110/101	MUATNAIK
Statu — Sena	Muatnaik Dokumen ai dokumen yang SELESAI/BELUM SELESAI	di muatnaik		
Bil	Jenis Dokumen	Status	Fail	
		Muatnaik		
1	Salinan No Kad Pengenalan	BELUM		Hantar Dokumen — Sila tekan hantar untuk mengesahakan muatnaik naik dokumen telah SELESAI
	pemohon	SELESAI		sekiranya anda tidak hantar, permohonan anda tidak diproses.
2	Salinan No Kad Pengenalan	BELUM		Saya mengaku DENGAN NAMA ALLAH bahawa
	pasangan (jika pemohon	SELESAI		semua keterangan yang telah dimuathaik adalah benar belaka dan pihak MAIK berhak membatal (
	perkanwin)			menarik balik bantuan yang diberikan kepada sa

3. Dokumen yang telah dimuat naik akan menunjukkan status "SELESAI" dan akan bertukar menjadi warna hijau .

			DOK	UMEN	
MUAT	FNAIK DOKUMEN e	Agihan. Pemohon	- boleh dokumen y	ang diperlukan. Seterusnya m	enghantar permohonan untuk di
			proses ole	h pihak MAIK.	
eAgihan M — Maklumat	IAIK Permohonan			Muatnaik Dokumen — Sila Muatnaik dokumen yang betu	
No Rujukan	C189762			Jenis Dokumen — Stör Mit Statumen jung ingin abruatnask	
No Kad Pengena	000504-06-0	016		-Sila Pilih-	v at Naik salanas niib gambar siin
Nama _N	ORQISTNA AFSHA AF	ZAN BINTI APANDI		2. Gambar slip mestilah 3. Sila muatnaik slip ya	dalam format .jpeg / .jpg / .png sahaja. ng sah sahaja. Sebarang kesilapan/slip
Bantuan	21107			eAgihan moosee in a	n tidak diterima dan permohonan anda
Nama Bantuan	BANTUAN MEL	ANJUT PELAJARAN P	KE INST PENGAJIAN	markillikoonaan 1920-1944 Odikan Estadaji as. Awakar ladak	DOKUMEN
Status Mu — Senarai do	a tnaik Dokumen ikumen yang SELESAI/BELU	N SELESAI di muatnaik		Higher HKK - Satisfar Hannes HK DecK2	Personal Arr print in Nex. Martical Delawer - Arritration Constraints - Arritation Constraints - Arritration Constraints - A
Bil Je	enis Dokumen	Status Muatnaik	Fa	No. 400 International acceleration of the second International Acceleration of	Ban Ban Standback (system), for a first the selection of spaces of the Standback (system), for a first the selection of spaces of the Standback (system), for a first selection of the selection of the selection of the Standback (system), for a first selection of the selection of the Standback (system), for a first selection of the selection of the Standback (system), for a first selection of the selection of the Standback (system), for a first selection Standb
					mand white addresses

3

4

5

4. Setelah selesai memuat naik semua dokumen, pemohon perlu klik pada petak pengesahan dan seterusnya klik (tanda) pada butang **"HANTAR".**



5. Paparan menunjukkan permohonan anda telah selesai dimuat naik.



6. Pemakluman muat naik dokumen telah Berjaya diterima oleh pihak MAIK dan SMS akan dihantar ke No Telefon pemohon yang telah didaftarkan.



PENGESAHAN

- 1. Sekiranya pemohon ingin mendapatkan surat pengesahan permohonan, pemohon perlu klik (tanda) pada butang "**PENGESAHAN**".
- 2. Pemohon perlu memasukkan jenis bantuan dan No Rujukan. Seterusnya, klik (tanda) pada butang "CETAK SURAT PENGESAHAN".

CAGINAN MANUER AGAMA BLAM DAN ADAT ESTADAT MELAVU KELANTAN	Permohonan / Kemaskini	/ SEMAKAN / MUATNAIK / PENGESAHAN
PENGESAH —	AN	eAgihan MAIK — Muaturun Pengesahan
MUATURUN PENGESAHAN membuat cetakan semula s	eAgihan. Pemohon boleh surat pengesahan.	Jenis Bantuan — Sila Pilih Bantuan yang anda mohon (21107) BANTUAN MELANJUT PELAJARAN KE INST PENG, ~
Sila masukkan No Rujuka semula surat pengesahan.	an Permohonan untuk cetak	No Rujukan — Sila masukkan No Rujukan Permohonan untuk membuat semakan
	2	CETAK SURAT PENGESAHAN

	JALAN SULTAN YAHYA PET 15200 KOTA BHARLI, KELAN	RA, LUNDANG	TEL: 09-7481512 EMAIL: agihan@e-	FAX: 09-7416560 maik.my WEB: www.e-maik.my
	PE	NGESAHAN MA	KLUMAT PEMOHON	
A. MAKLUMAT PEMO	HON			
No Rujukan Permohona	an			
Nama				
No Kad Pengenala				
Alamat				
Poskod	15150	Bandar	KOTA BHARU	Negeri KELANTAN
Poskod	15150	Bandar	KOTA BHARU	Negeri KELANTAN
Poskod itu juga, saya dan pasar	15150 ngan memperolehi pendapatan lain d	Bandar Jaripada sumber-sumb	KOTA BHARU er berikut:	Negeri KELANTAN
Poskod itu juga, saya dan pasar	15150 ngan memperolehi pendapatan lain d	Bandar Jaripada sumber-sumb	KOTA BHARU er berikut:	Negeri KELANTAN
Poskod itu juga, saya dan pasar	15150 ngan memperolehi pendapatan lain d JUMLAH PENDAPATA	Bandar daripada sumber-sumb N: RM200.0	KOTA BHARU er berikut:	Negeri KELANTAN
Poskod itu juga, saya dan pasar C. PENGAKUAN	15150 ngan memperolehi pendapatan lain d JUMLAH PENDAPATA	Bandar daripada sumber-sumb N: <u>RM200.0</u>	KOTA BHARU er berikut:	Negeri KELANTAN
Poskod itu juga, saya dan pasar C. PENGAKUAN	15150 ngan memperolehi pendapatan lain d JUMLAH PENDAPATA	Bandar Jaripada sumber-sumb N: <u>RM200.0</u>	KOTA BHARU er berikut: 10	Negeri KELANTAN
Poskod itu juga, saya dan pasar C. PENGAKUAN Dengan ini, saya meng a	15150 ngan memperolehi pendapatan lain d JUMLAH PENDAPATA aku dengan nama Allah bahawa mak	Bandar daripada sumber-sumb N: <u>RM200.0</u> dumat yang diberikan a	KOTA BHARU er berikut: 00 adalah benar dan saya bersedi	Negeri KELANTAN

 Pengesahan maklumat pemohon dipaparkan. Pemohon perlu mencetak bahagian ini. Pemohon dan ibubapa/penjaga perlu membuat perakuan di bahagian C. Pemohon juga perlu mendapatkan pengesahan daripada imam.